

# Curriculum vitae di Williams Verta



## Informazioni personali

Nome **Williams VERTA**

## Esperienza lavorativa

Dal 2006 al 2010, presso l'impresa edile "**Globalverta S.r.l.**" a San Marco Argentano (Cs) con ruolo di capo ufficio tecnico, gestione ufficio amministrativo e del personale. Dal mese di gennaio 2012 al mese di novembre 2014, ho collaborato in "**Regione Calabria**" nella struttura del gruppo consiliare Insieme per la Calabria. Dal mese di maggio 2015 al mese di febbraio 2016, capo staff "**Assessorato Lavori Pubblici**" al Comune di Cosenza. Dal 2015 al 2020, dipendente con mansioni dirigenziali presso la casa protetta per anziani "**Villa Sorriso S.r.l.**" e successivamente "**Cooperativa Sant'Anna**". Dal mese di aprile 2020 al mese di dicembre 2021, collaboratore presso la struttura speciale del Vice Presidente del Consiglio della "**Regione Calabria**". Dal mese di gennaio 2022 fino ad oggi, collaboratore presso la struttura del Presidente della Prima Commissione affari istituzionali, affari generali e normativa elettorale della "**Regione Calabria**".

## Istruzione e formazione

- Laurea Triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L-36
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01
- Master di I Livello in Criminologia e Studi Giuridici Forensi
- Corso Segretario Coordinatore Amministrativo
- Corso di Formazione per "Lavoratori Medio Rischio-Parte Specifica"
- 24 CFU Crediti Formativi Universitari per l'insegnamento -
- Diploma di geometra
- Abilitazione di geometra senza iscrizione all'Albo
- Corso d'inglese (Pet)
- Patente Europea (Ecdl), Ciad, Lim, Coding e Tablet
- Dattilografia
- Intermediario assicurativo ISVAP "Sezione E"
- Crescere in digitale (Unione Europea e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)
- Eccellenze in Digitale (Google)
- Certificato di addetto alla prevenzione incendi rischio alto
- Attestato Esecutore di BLSD basic life support defibrillation

## Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (Pet)
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

## Capacità e competenze relazionali

Sono fondatore e attualmente Presidente della "Società Sportiva Asd Audace San Marco", che è iscritta al campionato dilettantistico di Prima Categoria LND-Calabria. Sono anche coordinatore per la regione Calabria, della fondazione "Mario Moderni" di Roma, che ha fondato il forum delle associazioni giovanili d'Italia "Generazioni Moderne". Scrivo gratuitamente per due redazioni di giornali (Ulixes e Jonio News) e nel 2011 sono entrato a far parte dell'organizzazione del Progetto Albachiera (Gruppo Abele), che realizza ogni anno il campus sulla cittadinanza a Montecatini Terme. Per svariati anni ho giocato in squadre di calcio a undici, in promozione, prima e seconda categoria.

## Capacità e competenze organizzative

Sono cresciuto aiutando mio padre nella gestione dell'azienda di famiglia, un'impresa edile, quotidianamente mi sono interfacciato con gli operai, ho organizzato la struttura e il mantenimento di tutte le attività che vengono sviluppate in ufficio, che sono: disbrigo pratiche, contabilità cantiere, gestione del personale, sicurezza aziendale e del personale. Inoltre ho collaborato a un progetto della provincia di Cosenza che riguardava la promozione di prodotti locali, che unite a tutte le prove che ho dovuto affrontare per diventare intermediario assicurativo, hanno forgiato in me una discreta attitudine al dialogo con la clientela. Questa attitudine si è affinata grazie anche al tirocinio di due anni per prendere l'abilitazione da geometra, presso uno studio tecnico sopraelevato, dove sono riuscito a interpretare con successo le esigenze della clientela. Attualmente queste competenze le utilizzo nelle public relations quotidiane, grazie al mio ruolo di collaboratore esterno presso la Regione Calabria.

## Capacità e competenze tecniche

Utilizzo con destrezza qualsiasi personal computer in commercio, ed ho facilità ad usare una miriade di software anche gestionali per aziende (Pacchetto Office, Gim e Click Win, Pacchetto Acca per la sicurezza nei cantieri, Archicad, Autocad, Photoshop ecc.). Ho creato e gestito personalmente diversi siti internet realizzati con WordPress.

## Capacità e competenze artistiche

Disegno tecnico e scrittura. Adoro scrivere frasi.

## Altre capacità e competenze

Riesco a relazionare facilmente con le persone, ho una buona oratoria e mi adatto velocemente alle nuove situazioni. Mi definiscono una persona solare.

## Patente o patenti

B (Auto).

## Ulteriori informazioni

Nessuna.

## Allegati

Documenti e attestati riguardanti le competenze da me acquisite.

San Marco Arg. (Cs), lì 17/01/2026

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre